

# Portale Delibera 40

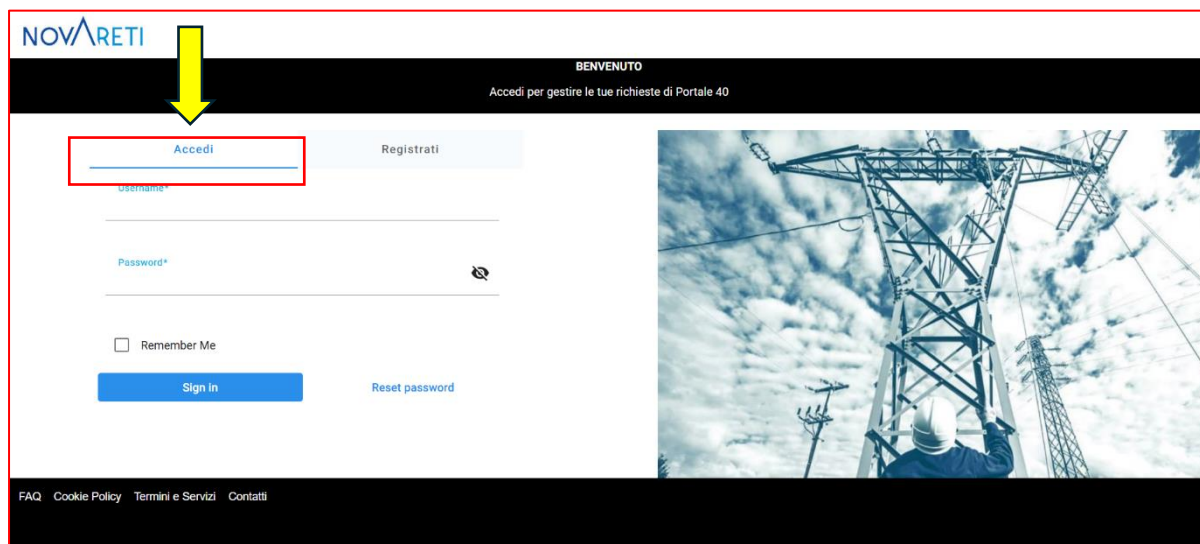
MANUALE UTENTE

Public

## Pagina di Login e registrazione

### ACCESSO

Da questa pagina è possibile accedere all'applicativo inserendo i propri dati e utilizzando il bottone "Sign in".



NOVARETI

BENVENUTO  
Accedi per gestire le tue richieste di Portale 40

Accedi Registrati

Username

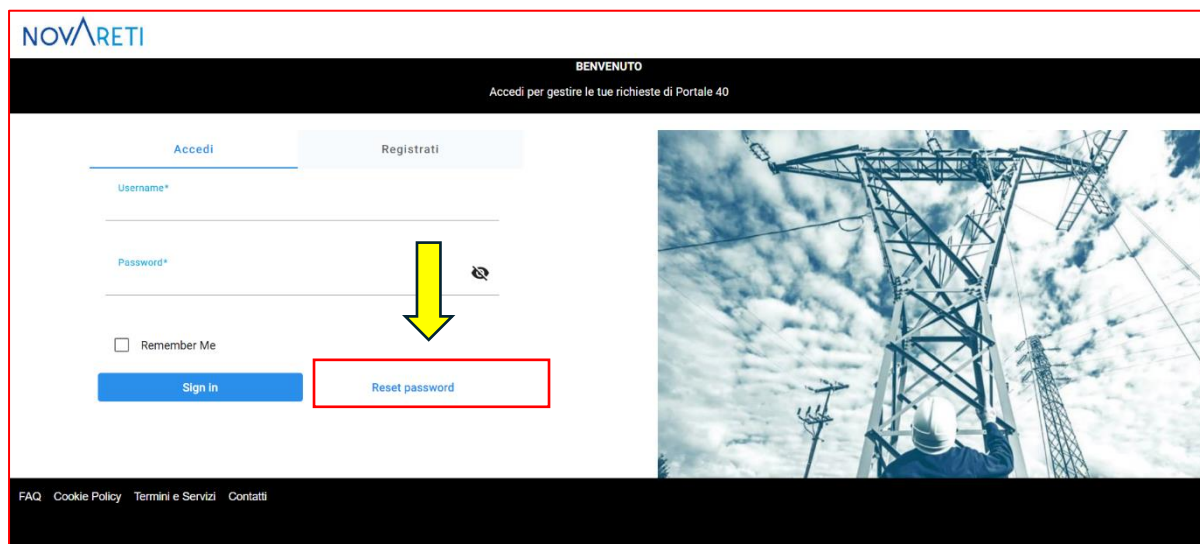
Password\*

Remember Me

Sign in Reset password

FAQ Cookie Policy Termini e Servizi Contatti

È inoltre possibile avviare la procedura di recupero password tramite il pulsante "Reset Password".



NOVARETI

BENVENUTO  
Accedi per gestire le tue richieste di Portale 40

Accedi Registrati

Username

Password\*

Remember Me

Sign in Reset password

FAQ Cookie Policy Termini e Servizi Contatti

## NUOVA REGISTRAZIONE

NOVARETI

BENVENUTO

Accedi per gestire le tue richieste di Portale 4.0

Accedi Registrati

Nome\*

Cognome\*

Email\*

Cellulare

Codice Fiscale\*

0115

Accetta termini e condizioni

Invia email di registrazione

FAQ Cookie Policy Termini e Servizi Contatti

Da questa pagina è possibile registrarsi al sito [1] inserendo i propri dati e premendo il pulsante *“Invia mail di registrazione”* [2].

## Logout

---



Cliccando il pulsante in alto a destra, dove troviamo il nominativo dell'utente loggato, è possibile accedere alla tendina dalla quale poter fare "Logout" dall'applicazione.

## Reset password scaduta

NOVA RETI

BENVENUTO  
Accedi per gestire le tue richieste di Portale 4.0

Le tue password è scadute. Si prega di impostare una nuova password.

Password corrente\*  
\*\*\*\*\*

Nuova password\*  
\*\*\*\*\*

Conferma nuova password\*  
\*\*\*\*\*

Cambia password

FAQ | Cookie Policy | Termini e Servizi | Contatti

Da questa pagina è possibile reimpostare la propria password una volta scaduta.

# CLIENTE


## Dashboard

The screenshot shows a dashboard for a client named Mario Rossi. At the top, there is a navigation bar with the NOVARETI logo and the user's name. Below this is a filter bar with five tabs: 'In Bozza' (2), 'Attesa integrazioni' (0), 'In Lavorazione' (1), 'Accertate' (4), and 'Rigettate' (2). Under the filter bar, there are input fields for 'Codice Fiscale', 'Numero Ordine', 'PDR', and 'Da', along with a search icon and a date picker. A 'Cerca' button and a 'Svuota' button are also present. On the right side, there is a red box containing the number '1' and a blue button labeled 'Nuova richiesta'. Below the filter bar is a table with the following columns: 'Codice Fiscale', 'PDR', 'Numero ordine', 'Data inserimento', and 'Stato richiesta'. The table contains seven rows of data, each with a search icon on the right.

Codice Fiscale	PDR	Numero ordine	Data inserimento	Stato richiesta
BLDVTT98E41F772S	07990001031013	000013654969	06/11/2024, 11:25:AM	Rigettata
BLDVTT98E41F772S	07990001031009	000013654966	05/11/2024, 1:03:PM	Accertata
BLDVTT98E41F772S	07990001030835	000013654764	29/10/2024, 2:34:PM	Accertata
BLDVTT98E41F772S	07990001030667	000013654637	10/10/2024, 3:51:PM	Accertata
BLDVTT98E41F772S	07990001030770	000013654638	10/10/2024, 3:50:PM	In Bozza
BLDVTT98E41F772S	07990001030830	000013654639	10/10/2024, 3:39:PM	In Bozza
BLDVTT98E41F772S	07990001030581	000013654633	12/09/2024, 5:49:PM	Verifica Accertamento

Da questa pagina è possibile visualizzare l'elenco delle pratiche caricate nel sistema dall'utente che ha effettuato l'accesso.

Le pratiche sono filtrabili per stato, premendo sullo stato scelto dalla barra nera in alto e per gli altri campi compilabili presenti subito sotto.

Tramite il pulsante , quando presente, è possibile entrare nella modifica della pratica che si trova in stato "Bozza" o "Attesa integrazioni".

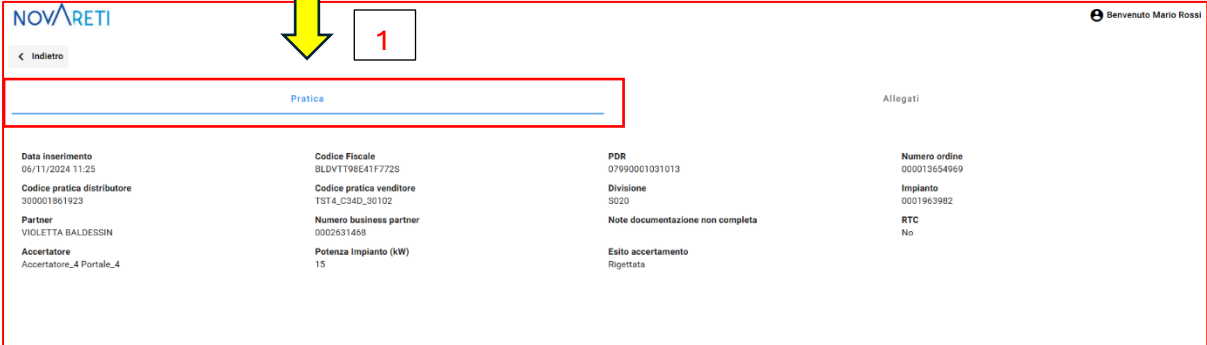
Tramite la lente di ingrandimento presente accanto ad ogni voce è possibile accedere al dettaglio della pratica.

Col pulsante "Nuova richiesta" [1], in alto a destra, si avvia il processo per inserire una nuova richiesta nel sistema.

## Dettaglio pratica

Da questa pagina è possibile visualizzare lo stato della pratica selezionata.

Nel primo tab [1] sono presenti i dati della richiesta.



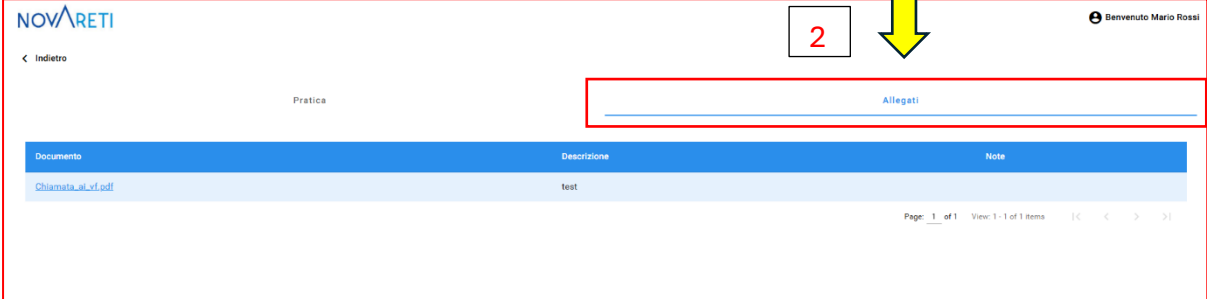
NOVARETI Benvenuto Mario Rossi

[← Indietro](#)

**1** [Pratica](#) [Allegati](#)

<b>Data inserimento</b> 06/11/2024 11:25	<b>Codice Fiscale</b> BLDVT19841F772S	<b>PDR</b> 0799001031013	<b>Numero ordine</b> 000013654969
<b>Codice pratica distributore</b> 300001861923	<b>Codice pratica venditore</b> TST4_C34D_30102	<b>Divisione</b> SO20	<b>Impianto</b> 0001963982
<b>Partner</b> VIOLETTA BALDESSIN	<b>Numero business partner</b> 0002631468	<b>Note documentazione non completa</b>	<b>RTC</b> No
<b>Accertatore</b> Accertatore_4 Portale_4	<b>Potenza Impianto (KW)</b> 15	<b>Esito accertamento</b> Rigettata	

Nel secondo tab [2] è presente l'elenco degli allegati; cliccando sul nome dell'allegato è possibile scaricarlo.



NOVARETI Benvenuto Mario Rossi

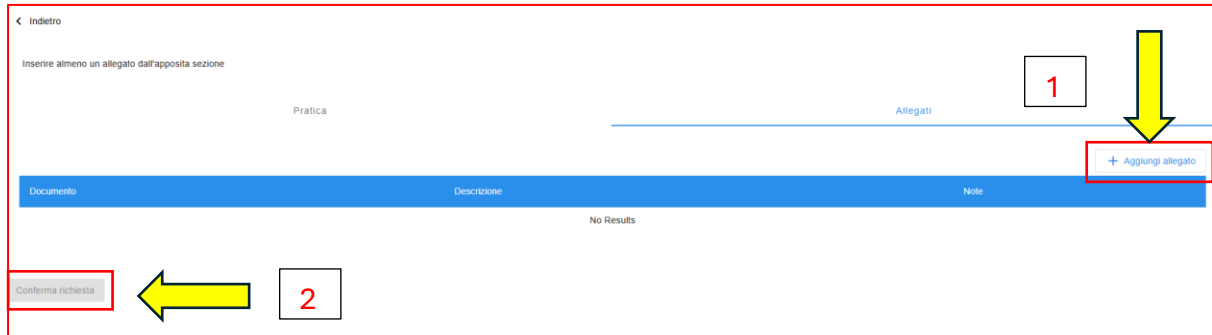
[← Indietro](#)

[Pratica](#) **2** [Allegati](#)

Documento	Descrizione	Note
<a href="#">Chiamata_al_vf.pdf</a>	test	

Page: 1 of 1 View: 1 - 1 of 1 items [ < > ]

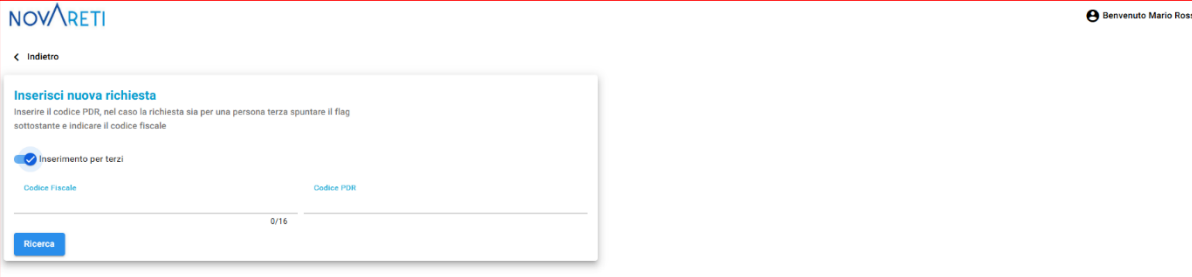
Se si accede in modalità modifica, saranno presenti anche il pulsante “+ *Aggiungi allegato*” [1] col quale è possibile aggiungere allegati alla pratica e “*Conferma richiesta*” [2] col quale si confermano le modifiche fatte e si manda la pratica nello stato successivo.



Tramite il pulsante “-”, se presente, è possibile cancellare il singolo documento.



## Nuova richiesta



The screenshot shows a web interface for 'NOVA RETI'. At the top left is the logo 'NOVA RETI' and a back arrow labeled 'Indietro'. At the top right is a user profile icon and the text 'Benvenuto Mario Rossi'. The main content area is titled 'Inserisci nuova richiesta' and contains the following text: 'Inserire il codice PDR, nel caso la richiesta sia per una persona terza spuntare il flag sottostante e indicare il codice fiscale'. Below this text is a radio button labeled 'Inserimento per terzi' which is selected. Underneath are two input fields: 'Codice Fiscale' and 'Codice PDR'. A progress indicator shows '0/16'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Ricerca'.

Da questa pagina è possibile inserire CF e PDR per avviare l'inserimento di una nuova pratica nel sistema.

Il flag *“Inserimento per terzi”* serve per specificare se la pratica che si sta creando è per un soggetto diverso dal richiedente (flag attivo), quindi il campo del CF andrà compilato, in questo caso, con quello della persona per la quale si sta inserendo la pratica, oppure per sé stessi (flag non attivo).

In quest'ultimo caso il campo CF non sarà modificabile e sarà precaricato con il CF fornito in fase di registrazione.

Con il pulsante *“Ricerca”* la pratica viene aggiunta al sistema in stato *“Bozza”*.